

ПРИНЯТО
на заседании Совета учреждения
Председатель
_____ С.А. Аламасова

Протокол № ____ от _____ 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор БОУ г. Омска «Средняя
общеобразовательная школа № 18 с
углубленным изучением отдельных
предметов»

_____ Ж.Б. Абульханов

Приказ № ____ от «__» _____ 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о классном руководстве БОУ г. Омска
«Средняя общеобразовательная школа № 18 с углубленным изучением
отдельных предметов»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи и функции классных руководителей БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа № 18 с углубленным изучением отдельных предметов».

1.2. Деятельность классного руководителя – целенаправленная, системная, планируемая деятельность, строящаяся на основе программы воспитания БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа № 18 с углубленным изучением отдельных предметов» (как части Основной образовательной программы для каждого уровня образования (Основной образовательной программы начального общего образования, Основной образовательной программы основного общего образования, Основной образовательной программы среднего общего образования) и «направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающегося на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей, принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников

Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде » (ч.2 ст.2 N 273-ФЗ).

1.3. Классный руководитель назначается из числа педагогов, выразивших согласие, и освобождается от классного руководства директором БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа № 18 с углубленным изучением отдельных предметов». На период отпуска и временной нетрудоспособности классного руководителя его обязанности могут быть возложены на педагога, работающего в данном классе и не имеющего классного руководства. (В соответствии с п. 2.3 Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденных приказом Минобрнауки России от 11.05.2016 No 536, классное руководство является дополнительным видом работ, непосредственно связанных с образовательной деятельностью, которое выполняется педагогическим работником с его письменного согласия, на условиях дополнительной оплаты и регулируется трудовым договором или дополнительным соглашением к трудовому договору).

1.4. Классный руководитель непосредственно подчиняется директору и/или заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

1.5. Для осуществления функций классного руководителя назначается педагог, имеющий высшее педагогическое образование, без предъявления требований к стажу педагогической работы.

1.6. Классный руководитель в своей деятельности руководствуется Международной Конвенцией о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Правительства Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации, а так же нормативно-правовыми актами Правительства Омской области, нормативными и распорядительными актами Министерства образования Омской области; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом и локальными правовыми актами БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа № 18 с углубленным изучением отдельных предметов» (в том числе правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора, настоящим положением), трудовым договором.

1.7. Свою деятельность классный руководитель осуществляет в тесном контакте с администрацией БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная

школа № 18 с углубленным изучением отдельных предметов», органами школьного и классного ученического самоуправления, родителями (законными представителями детей), советом родителей обучающихся и родительским комитетом класса, социальным педагогом, педагогом-психологом, советником директора по воспитательной работе, старшей вожатой, педагогами дополнительного образования, педагогом-библиотекарем, учителями предметниками.

2. Цели и задачи деятельности классного руководителя

2.1 Цель деятельности классного руководителя – создание условий для саморазвития и самореализации обучающегося, его успешной социализации в обществе.

2.2. Задачи деятельности классного руководителя:

- формирование и развитие коллектива класса;
- создание благоприятных психолого-педагогических условий для развития личности, самореализации каждого обучающегося, сохранения индивидуальности и раскрытия его потенциальных способностей;
- содействие формированию здорового образа жизни;
- организация системы отношений через разнообразные формы воспитывающей деятельности коллектива класса;
- защита прав и интересов обучающихся;
- организация системной воспитательной работы с обучающимися в классе;
- гармонизация взаимоотношений между обучающимися, между обучающимися и педагогическими работниками;
- содействие формированию у обучающихся нравственных смыслов и ценностных ориентаций;
- организация социально значимой, творческой деятельности обучающихся.

3. Функции классного руководителя

Основными функциями классного руководителя являются:

- 3.1. Аналитико-прогностическая функция, выражающаяся в:
- изучении индивидуальных особенностей обучающихся;
 - выявлении специфики и определении динамики развития классного коллектива;

- изучении и анализе состояния и условий семейного воспитания каждого ребенка;
- изучении и анализе влияния школьной среды и малого социума на обучающихся класса;
- прогнозировании уровней воспитанности, индивидуального развития обучающихся и этапов формирования классного коллектива;
- прогнозировании результатов воспитательной деятельности;
- построении модели воспитания в классе, соответствующей воспитательной системе БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа № 18 с углубленным изучением отдельных предметов» в целом;
- прогнозировании последствий, складывающихся в классном коллективе отношений.

3.2. Организационно-координирующая функция, выражающаяся в:

- координации учебной деятельности каждого обучающегося и всего класса в целом;
- координации формирования классного коллектива, организации и стимулировании разнообразных видов деятельности обучающихся в классном коллективе: оказание помощи и организация сотрудничества в планировании общественно значимой деятельности обучающихся, организация деятельности органов ученического самоуправления;
- организации взаимодействия деятельности с учителями-предметниками, педагогом-психологом, педагогами дополнительного образования, советником директора по воспитательной работе, старшей вожатой, социальным педагогом, библиотекарем, медицинским работником, семьей; выполнении роли посредника между личностью ребенка и всеми социальными институтами в разрешении личностных проблем обучающихся;
- содействию в получении обучающимися дополнительного образования посредством включения их в различные творческие объединения по интересам (кружки, секции, клубы, НОУ) как в БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа № 18 с углубленным изучением отдельных предметов», так и в организациях дополнительного образования;
- участии в работе педагогических и методических советов, методических объединений, административных совещаниях, Совета профилактики;
- координации выбора форм и методов организации индивидуальной и групповой внеклассной деятельности, организации участия класса в общешкольных мероприятиях во внеучебное и каникулярное время;
- организации работы по повышению педагогической и психологической культуры родителей через проведение тематических родительских собраний, совместную деятельность, привлечение родителей к участию в

воспитательном процессе в БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа № 18 с углубленным изучением отдельных предметов»;

–заботе о физическом и психическом здоровье обучающихся, используя информацию медицинских работников и родителей (законных представителей);

–ведении документации классного руководителя (принятой в БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа № 18 с углубленным изучением отдельных предметов») и классного (электронного) журнала.

3.3. Коммуникативная функция, выражающаяся в:

– развитии и регулировании межличностных отношений между обучающимися, между обучающимися и взрослыми;

–оказании помощи каждому обучающемуся в адаптации в классном и школьном коллективе;

–содействии созданию благоприятного климата в коллективе в целом и для каждого отдельного ребенка;

–оказании помощи воспитанникам в установлении позитивных отношений с обучающимися, социумом;

–информировании обучающихся о действующих детских и молодежных общественных организациях и объединениях.

3.4.Контролирующая функция, выражающаяся в:

–контроле за успеваемостью каждого обучающегося;

–контроле за посещаемостью учебных занятий обучающимися;

4. Обязанности классного руководителя

Классный руководитель обязан:

4.1. Осуществлять систематический анализ состояния успеваемости и динамики общего развития обучающихся.

4.2. Организовывать учебно-воспитательный процесс в классе; вовлекать обучающихся в систематическую деятельность классного и школьного коллективов, изучать индивидуальные особенности личности обучающихся, условия их жизнедеятельности в БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа № 18 с углубленным изучением отдельных предметов», семье.

4.3. Отслеживать и своевременно выявлять девиантные проявления в развитии и поведении обучающихся, осуществлять необходимую педагогическую и психологическую коррекцию, своевременно информировать администрацию БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа № 18 с углубленным изучением отдельных предметов» о сложных и опасных случаях.

4.4. Оказывать помощь обучающимся в трудных жизненных ситуациях.

- 4.5. Организовывать социальную, психологическую и правовую защиту обучающихся.
- 4.6. Вовлекать в организацию воспитательного процесса в классе педагогов-предметников, родителей обучающихся, специалистов из других сфер (науки, искусства, спорта, правоохранительных органов и пр.).
- 4.7. Пропагандировать здоровый образ жизни.
- 4.8. Регулярно информировать родителей (законных представителей) обучающихся об их успехах или неудачах. Осуществлять управление деятельностью классного родительского комитета.
- 4.9. Контролировать посещение учебных занятий обучающимися своего класса.
- 4.10. Координировать работу учителей-предметников, работающих в классе с целью недопущения неуспеваемости и оказания обучающимся своевременной помощи в учебе.
- 4.11. Планировать свою деятельность по классному руководству в соответствии с возрастными особенностями обучающихся и требованиями к планированию воспитательной работы.
- 4.12. Регулярно проводить классные часы (еженедельно) и другие внеурочные и внешкольные мероприятия с классом.
- 4.13. Вести документацию по классу (личные дела обучающихся, классный (электронный) журнал), а также по воспитательной работе.
- 4.14. Документация по воспитательной работе классного руководителя в БОУ города Омска «Средняя общеобразовательная школа № 18 с углубленным изучением отдельных предметов» включает следующий перечень:
- Титульный лист (Приложение № 6).
 - 1. Социальный паспорт класса:
 - 1.1. Список обучающихся класса с адресами и телефонами, данными родителей (приложение 1.1);
 - 1.2. Сведения о здоровье обучающихся. Сведения о питании (приложение 1.2);
 - 1.3. Учет занятости обучающихся в кружках, секциях факультативах (приложение 1.3);
 - 1.4. Сведения о семьях обучающихся (приложение 1.4).
 - 2. Основания для определения целей и задач воспитательной работы с классом:
 - 2.1. Анализ воспитательной работы за прошедший год (приложение 2.1);
 - 2.2. Психолого-педагогическая характеристика класса (приложение 2.2);
 - 2.3. Цель и задачи воспитательной работы классного руководителя (приложение 2.3).
 - 3. Воспитательная программа класса в соответствии с Программой

воспитания БОУ города Омска «Средняя общеобразовательная школа № 18 с углубленным изучением отдельных предметов» (Приложение 3).

4. Сведения об участии обучающихся в мероприятиях, конкурсах.
5. Сведения об участии обучающихся в школьном самоуправлении.
6. Сведения об успеваемости обучающихся (из дневника.ру).
7. Протоколы родительских собраний.
8. Инструктажи по технике безопасности.

4.15. Повышать свою квалификацию в сфере педагогики и психологии, современных воспитательных и социальных технологий. Участвовать в работе методических объединений.

4.16. Готовить и предоставлять отчеты различной формы о классе и собственной работе по требованию администрации БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа № 18 с углубленным изучением отдельных предметов».

4.17. Соблюдать требования техники безопасности, обеспечивать сохранность жизни и здоровья обучающихся во время проведения внеклассных, внешкольных мероприятий.

4.18. Быть примером для обучающихся в частной и общественной жизни, демонстрировать на личном примере образцы нравственного поведения.

5. Права классного руководителя

Классный руководитель имеет право:

5.1. Регулярно получать информацию о физическом и психическом здоровье обучающихся своего класса.

5.2. Выносить на рассмотрение администрации БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа № 18 с углубленным изучением отдельных предметов», педагогического совета, органов школьного самоуправления, совета родителей обучающихся предложения, инициативы как от имени классного коллектива, так и от своего имени.

5.3. Получать своевременную методическую и организационно-педагогическую помощь от руководства БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа № 18 с углубленным изучением отдельных предметов», а также органов самоуправления.

5.4. Самостоятельно планировать воспитательную работу с классным коллективом, определять нормы организации деятельности классного коллектива и проведения классных мероприятий в соответствии с программой воспитания БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа № 18 с углубленным изучением отдельных предметов».

5.5. Приглашать в БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа № 18 с углубленным изучением отдельных предметов» родителей (законных представителей) обучающихся по проблемам, связанным с деятельностью классного руководителя или другим вопросам.

5.6. Самостоятельно определять формы планирования воспитательной работы с классом с учетом выполнения основных принципов общешкольного планирования.

5.7. Классный руководитель имеет право на защиту собственной чести, достоинства и профессиональной репутации в случае несогласия с оценками его деятельности со стороны администрации образовательной организации, родителей, обучающихся, других педагогов.

6. Организация деятельности классного руководителя

6.1. Деятельность классного руководителя с классом и отдельными его обучающимися строится в соответствии с графиком ВСОКО (внутренней системы оценки качества образования), принятой в БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа № 18 с углубленным изучением отдельных предметов».

6.2. Режим работы классного руководителя определяется Уставом БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа № 18 с углубленным изучением отдельных предметов» и трудовым законодательством РФ.

6.3. В соответствии со своими функциями классный руководитель выбирает формы работы с обучающимися:

–индивидуальные (беседа, консультация, обмен мнениями, оказание индивидуальной помощи, совместный поиск решения проблемы и др.);

–групповые (творческие группы, органы самоуправления и др.);

–коллективные (конкурсы, спектакли, концерты, походы, слеты, соревнования и др.).

7. Вознаграждение за осуществление функций классного руководителя и критерии оценки работы классного руководителя

7.1. Эффективность осуществления функций классного руководителя можно оценивать на основании критериев: результативности деятельности.

Критерии результативности отражают тот уровень, которого достигают обучающиеся в своем социальном развитии (уровень общей культуры и дисциплины обучающихся, их гражданской и региональной идентичности).

Критерии деятельности позволяют оценить реализацию управленческих функций классного руководителя (организация воспитательной работы с обучающимися; взаимодействие с педагогическими работниками, работающими с обучающимися в данном классе и другими участниками образовательных отношений, а также учебно-вспомогательным персоналом БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа № 18 с углубленным изучением отдельных предметов», родителями (иными законными представителями)

обучающихся и общественностью по воспитанию, обучению, творческому развитию обучающихся).

7.2. Критерии оценки деятельности классного руководителя разрабатываются методическим объединением классных руководителей, рассматриваются Педагогическим советом и утверждаются директором БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа № 18 с углубленным изучением отдельных предметов».

Администрация БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа № 18 с углубленным изучением отдельных предметов» включает в график ВСОКО (внутренней системы оценки качества образования) мероприятия по изучению эффективности реализации функций классного руководителя.

7.3. За выполнение функций классного руководителя устанавливается денежное вознаграждение.

7.4. Порядок и условия выплаты денежного вознаграждения за выполнение функций классного руководителя фиксируется в Положении о системе оплаты труда БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа № 18 с углубленным изучением отдельных предметов», принятом с учетом мнения выборного профсоюзного или иного представительного органа работников, в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

7.5. За успешное выполнение функций классного руководителя, а также в целях стимулирования деятельности классного руководителя, работник может быть поощрен дополнительными выплатами в порядке и на условиях, определенных законодательством РФ, Положением о системе оплаты труда БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа № 18 с углубленным изучением отдельных предметов»

Приложение 1.3

Учёт занятий обучающихся в кружках, секциях, факультативах, внеурочной деятельности									
Занятость обучающихся ____ класса во внеурочное время (дополнительное образование, внеурочная деятельность)									
№	ФИО	понеде льник	Вторни к	Среда	Четверг	пятница	Суббот а	Во скр есе нье	Итого часов в недел ю
1									
2									
3									
4									
5									

Приложение 1.4

Сведения о семьях обучающихся _____ класса									
№	ФИО обучающегося	Домашний адрес	ФИО родителей	Место работы	1	2	3	4	5
1									
2									
3									
4									

Условные обозначения

1. Образовательный уровень родителей

А-высшее

Б-средне специальное

В - среднее

5. Обучающиеся, нуждающиеся в социальной защите

А- с низким материальным обеспечением

Б- попавшим в экстремальную ситуацию

В- семьи-опекуны

Г-многодетные семьи

Д- воспитывающие детей с овз

Е- неполные семьи

2. Социальный статус родителей:

Б - рабочие

В-служащие

Г-частные предприниматели

Д-безработные

3. Обучающиеся "Группы риска"

А- состоящие на учете ПДН

Б- состоящие на учете КДН

В - состоящие на ВШК

Г - употребляющие ПАВ

4. Обучающиеся, проживающие в неблагополучных семьях

А-ведущих асоциальный образ жизни

Б-с нарушенными взаимоотношениями

В-допускающие безнадзорность детей

Г- с жестоким обращением с детьми

Приложение 2.1

Схема анализа воспитательной работы классного руководителя за год.

Класс. Классный руководитель. Период работы с классом _____.

1. Анализ эффективности целеполагания:

- определение цели и воспитательных задач нового учебного года, целесообразность их постановки;
- Направления деятельности и основные формы воспитательной работы с учащимися по реализации задач и поставленных целей;
- результаты решения поставленных задач; расхождение целей и реальных результатов, их причины.

2. Анализ развития коллектива класса:

- уровень сплоченности коллектива (как определили);
- уровень воспитанности (как определили)
- наличие конфликтов, их разрешение;

3. Анализ участия учащихся класса в жизнедеятельности школы:

- охват учащихся внеурочной деятельностью и дополнительным образованием;
- участие учащихся класса в общешкольных мероприятиях, месячниках (перечислить);
- активность и результативность участия членов классного коллектива конкурсах, мероприятиях:

ФИО учащегося	Конкурс (его уровень)	Результат

- работа с социумом: посещение театров, музеев, ДК и др., участие во внешкольных акциях.

4. Анализ работы органов самоуправления:

- Самоуправление в классе. Общая занятость. Участие обучающихся в школьном самоуправлении, организаторской деятельности;
- Эффективность самоуправления; Проблемы. Задачи на следующий год.
- Анализ организации дежурства класса по школе.

5. Анализ организации и эффективности воспитательного процесса в классе:

- Традиции класса;
- Мероприятия и коллективные творческие дела(можно с ФОТО), проведенные в прошедшем году, способствовавшие сплочению классного коллектива.Главное достижение классного коллектива за прошедший год;
- Какими материалами, методиками, изданиями, программами, новыми технологиями в воспитании пользуетесь для решения воспитательных задач. Чем бы хотели поделиться с коллегами?

6. Анализ результативности индивидуальной воспитательной работы:

- с одаренными детьми;
- со слабоуспевающими и не проявляющими интереса к учебе;
- с «трудными»: индивидуальные особенности учащихся группы риска, их потребности, ведущие мотивы поступков; влияние на них ближайшего социального окружения; наиболее эффективные приемы работы с ними;количество стоящих на учете, причины постановки на учет, количество снятых с учета, характеристика использованных методов и приемов.

7. Анализ взаимодействия с педагогическим коллективом:

- взаимодействие с руководителями кружков, спортивных секций, учителями предметниками;
- проведение открытых мероприятий, их результативность.

8. Влияние родителей учащихся на воспитательную деятельность класса;

- Работа с родителями. Тематика и формы работы. Организация совместных с родителями мероприятий;(можно с ФОТО),
- Изучение семей обучающихся и организация индивидуальной работы с семьями, нуждающимися в педагогической поддержке; родители, не посетившие ни одного собрания.
- Результативность работы с родителями

9. Итоги работы. Проблемы. Цели и задачи на следующий год. Ваши предложения по организации воспитательного процесса в школе _____.

Приложение 2.2

Психолого-педагогическая характеристика класса

1. Состав класса, характеристика семей обучающихся класса

2. Состояние межличностных отношений в группе обучающихся (деление класса на микрогруппы(количество, состав, взаимоотношения), обучающиеся с высоким статусом в группе, лидеры группы (количество, направленность), обучающиеся, не принимаемые в группе (причины)

3. Успешность освоения обучающимися основной образовательной программы (количество учащихся по уровню успеваемости)

4. Участие учащихся в занятиях физической культурой и спортом

5. Отношение с родителями

Приложение 3

Программа воспитательной работы
 для _____ класса БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа № 18 с углубленным изучением отдельных предметов» на 2021-2022 учебный год
 Классный руководитель _____

Инициирование и поддержка участия класса в общешкольных ключевых делах и общешкольных мероприятиях, оказание необходимой помощи обучающимся в их подготовке, проведении и анализе			
Общешкольные дела, события, мероприятия	Форма проведения/участия	Ориентировочное время проведения	Отметка о выполнении
Сентябрь			
Октябрь			
Ноябрь			
Декабрь			
Январь			
Февраль			
Март			
Апрель			
Май			
Организация интересных и полезных для личного развития обучающихся вверенного класса совместных дел (познавательной, трудовой, спортивно-оздоровительной, духовно-нравственной, творческой, направленности), позволяющих с одной стороны, вовлечь в них обучающихся с самыми разными потребностями и тем самым дать им возможность самореализоваться в них, а с другой, – установить и упрочить доверительные отношения с обучающимися класса, стать для них значимым взрослым, задающим образцы поведения в обществе;			
Дела, события, мероприятия в классе	Форма проведения/участия	Ориентировочное время проведения	Отметка о выполнении
Сентябрь			

Октябрь			
Ноябрь			
Декабрь			
Январь			
Февраль			
март			
Апрель			
Май			
Проведение классных часов как часов плодотворного и доверительного общения классного руководителя и обучающихся, основанных на принципах уважительного отношения к личности обучающегося, поддержки активной позиции каждого обучающегося в беседе, предоставления обучающимся возможности обсуждения и принятия решений по обсуждаемой проблеме, создания благоприятной среды для общения			
Дела, события, мероприятия в классе	Форма проведения/участия	Ориентировочное время проведения	Отметка о выполнении
сентябрь			
октябрь			
ноябрь			
декабрь			
январь			
февраль			
март			

апрель			
май			
<p>Сплочение коллектива класса через: <u>игры и тренинги на сплочение и командообразование; экскурсии, организуемые классными руководителями и родителями; празднования в классе дней рождения обучающихся</u>, включающие в себя подготовленные ученическими микрогруппами поздравления, сюрпризы, творческие подарки и розыгрыши; регулярные внутриклассные «огоньки» и вечера, дающие каждому обучающемуся возможность рефлексии собственного участия в жизни класса</p> <p>Выработка совместно с обучающимися законов класса, помогающих обучающимся освоить нормы и правила общения, которым они должны следовать в школе.</p>			
Дела, события, мероприятия в классе	Форма проведения/участия	Ориентировочное время проведения	Отметка о выполнении
сентябрь			
октябрь			
ноябрь			
декабрь			
январь			
февраль			
март			
апрель			
май			

Индивидуальная работа классного руководителя с обучающимися

изучение особенностей личностного развития обучающихся класса через наблюдение за поведением обучающихся в их повседневной жизни, в специально создаваемых педагогических ситуациях, в играх, погружающих обучающегося в мир человеческих отношений, в организуемых педагогическим работником беседах

по тем или иным нравственным проблемам; результаты наблюдения сверяются с результатами бесед классного руководителя с родителями обучающихся, учителями-предметниками, а также (при необходимости) – с педагогом - психологом;

поддержка обучающегося в решении важных для него жизненных проблем (налаживание взаимоотношений с одноклассниками или педагогическими работниками, выбор профессии, ВУЗа и дальнейшего трудоустройства, успеваемость и т.п.), когда каждая проблема трансформируется классным руководителем в задачу для обучающегося, которую они совместно стараются решить;

индивидуальная работа с обучающимися класса, направленная на заполнение ими личных портфолио, в которых обучающиеся не просто фиксируют свои учебные, творческие, спортивные, личностные достижения, но и в ходе индивидуальных неформальных бесед с классным руководителем в начале каждого года планируют их, а в конце года – вместе анализируют свои успехи и неудачи;

коррекция поведения обучающегося через частные беседы с ним,

его родителями или законными представителями, с другими обучающимися класса; через включение в проводимые педагогом - психологом тренинги общения; через предложение взять на себя ответственность за то или иное поручение в классе.

Дела, события, мероприятия в классе	Форма проведения/участия	Ориентировочное время проведения	Отметка о выполнении
сентябрь			
октябрь			
ноябрь			
декабрь			
январь			
февраль			
март			
апрель			
Работа классного руководителя с учителями-предметниками в классе			
регулярные консультации классного руководителя с учителями-предметниками, направленные на формирование единства мнений и требований учителей-предметников по ключевым вопросам воспитания, на предупреждение и разрешение конфликтов между учителями-предметниками и обучающимися;			

проведение мини-педсоветов, направленных на решение конкретных проблем класса и интеграцию воспитательных влияний на обучающихся;
 привлечение учителей-предметников к участию во внутриклассных делах, дающих педагогам возможность лучше узнавать и понимать своих обучающихся, увидев их в иной, отличной от учебной, обстановке;
 привлечение учителей-предметников к участию в родительских собраниях класса для объединения усилий в деле обучения и воспитания обучающихся.

Дела, события, мероприятия в классе	Форма проведения/участия	Ориентировочное время проведения	Отметка о выполнении
сентябрь			
октябрь			
ноябрь			
декабрь			
январь			
февраль			
март			
апрель			
май			
Работа классного руководителя с родителями			
регулярное информирование родителей о школьных успехах и проблемах их обучающихся, о жизни класса в целом; помощь родителям обучающихся или их законным представителям в регулировании отношений между ними, администрацией школы и учителями-предметниками; организация родительских собраний, происходящих в режиме обсуждения наиболее острых проблем обучения и воспитания обучающихся; создание и организация работы родительских комитетов классов, участвующих в управлении БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа № 18 с углубленным изучением отдельных предметов» через деятельность Совета Учреждения и решении вопросов воспитания и обучения их обучающихся; привлечение членов семей обучающихся к организации и проведению дел класса; организация на базе класса семейных праздников, конкурсов, соревнований, направленных на сплочение семьи и школы			
Дела, события, мероприятия в классе	Форма проведения/участия	Ориентировочное время	Отметка о выполнении

		проведения	
	сентябрь		
	октябрь		
	ноябрь		
	декабрь		
	январь		
	февраль		
	март		
	апрель		
	май		

Модуль «Экскурсии, экспедиции, походы»

Цель данного модуля - организовывать для обучающихся экскурсии и реализовывать их воспитательный потенциал

Дела, события, мероприятия в классе	Форма проведения/участия	Ориентировочное время проведения	Отметка о выполнении
	сентябрь		
	октябрь		
	ноябрь		
	декабрь		
	январь		
	февраль		

	март		
	апрель		
	май		
Модуль «Профориентация»			
Задача данного модуля - организовывать профориентационную работу с обучающимися.			
Дела, события, мероприятия в классе	Форма проведения/участия	Ориентировочное время проведения	Отметка о выполнении
	сентябрь		
	октябрь		
	ноябрь		
	декабрь		
	январь		
	февраль		
	март		
	апрель		
	май		

Модуль «Школьные медиа»			
Цель школьных медиа (совместно создаваемых обучающимися и педагогами средств распространения текстовой, аудио и видео информации) – развитие коммуникативной культуры школьников, формирование навыков общения и сотрудничества, поддержка творческой самореализации обучающихся.			
Дела, события, мероприятия в классе	Форма проведения/участия	Ориентировочное время проведения	Отметка о выполнении
сентябрь			
октябрь			
ноябрь			
декабрь			
январь			
февраль			
март			
апрель			
май			
Модуль «Организация предметно-эстетической среды»			
Задача данного модуля - развивать предметно-эстетическую среду БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа № 18 с углубленным изучением отдельных предметов» и реализовывать ее воспитательные возможности; Оформление интерьера школьных помещений (фойе, коридоров, рекреаций, лестничных пролетов, учебных кабинетов, школьной столовой, спортивного зала); Размещение на стенах школы регулярно сменяемых экспозиций: творческих работ обучающихся, стенгазет, фото-коллажей, позволяющих им реализовать свой творческий потенциал, а также знакомящих их с работами друг друга; фотоотчетов об интересных событиях, происходящих в школе (проведенных			

общешкольных мероприятиях, интересных экскурсиях, встречах с интересными людьми и др.);
 - Озеленение пришкольной территории, разбивка клумб, оборудование спортивных и игровых площадок, доступных и приспособленных для обучающихся разных возрастных категорий, оздоровительно-рекреационных зон, позволяющих разделить свободное пространство школы на зоны активного и тихого отдыха;
 Благоустройство классных кабинетов, осуществляемое классными руководителями вместе с обучающимися своих классов, позволяющее им проявить свои фантазию и творческие способности, создающее повод для длительного общения классного руководителя со своими воспитанниками;
 Событийное оформление пространства проведения конкретных школьных событий (праздников, торжественных линеек, общешкольных мероприятий, выставок, собраний, предметных недель и др.);

Дела, события, мероприятия в классе	Форма проведения/участия	Ориентировочное время проведения	Отметка о выполнении
сентябрь			
октябрь			
ноябрь			
декабрь			
январь			
февраль			
март			

Модуль «Самоуправление»

- Задача данного модуля - инициировать и поддерживать ученическое самоуправление – как на уровне школы, так и на уровне классных сообществ;
На уровне школы:
 Через деятельность **Совета дежурных командиров**, объединяющего дежурных командиров классов (5-10 классов) для облегчения распространения значимой для обучающихся информации и получения обратной связи от классных коллективов;
 Через работу постоянно действующего **школьного актива**, инициирующего и организующего проведение лично значимых для обучающихся событий (соревнований, конкурсов, фестивалей, капустников, флешмобов и т.п.);
 Через деятельность созданной из наиболее авторитетных старшеклассников и курируемой школьным педагогом-психологом группы по урегулированию конфликтных ситуаций в школе.
На уровне классов:
 Через деятельность выборных по инициативе и предложениям обучающихся
 - класса лидеров - дежурных командиров, представляющих интересы класса в общешкольных делах и призванных координировать его работу с работой

детского объединения «Альтаир», отрядов ЮИД, ДЮП и классных руководителей;
 Через деятельность выборных органов самоуправления в классе, отвечающих за различные направления работы класса (штаб спортивных дел, штаб творческих дел, штаб трудовых дел, штаб учебных дел, штаб работы с младшими ребятами);
На индивидуальном уровне:
 Через вовлечение обучающихся в планирование, организацию, проведение и анализ общешкольных и внутриклассных дел;
 Через реализацию обучающимися, взявшими на себя соответствующую роль, функций по контролю за порядком и чистотой в классе, уходом за классной комнатой, комнатными растениями и др.

сентябрь

октябрь

ноябрь

декабрь

январь

март

апрель

Модуль «Профилактика»

- Направления профилактической работы:
- - Детский дорожно-транспортный травматизм;
- - Пожарная безопасность;
- - Сохранение здоровья обучающихся;
- - Профилактика употребления ПАВ, алкоголя, табакокурения;
- - Ранняя профилактика семейного неблагополучия;
- - Профилактическая работа по предупреждению жестокого обращения с детьми
- - Профилактика самовольного ухода детей из школы, дома;
- - Профилактика безнадзорности и правонарушений;
- - Профилактика суицидального поведения;
- - Интернет-безопасность;
- - Профилактика экстремизма;
- - Профилактика СПИДа;
- - Профилактика конфликтных ситуаций через деятельность службы медиации;
- - Профилактика пропусков уроков без уважительной причины;
- - Профилактика стресса в период подготовки и сдачи экзаменов;
- - Осуществление индивидуального подхода к обучающимся и оказание помощи в охране их психофизического и нравственного здоровья;

- Создание оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся, испытывающих проблемы в личностном развитии и учебной деятельности, а также обучающихся с ОВЗ и инвалидов посредством психолого-педагогического сопровождения.

Дела, события, мероприятия в классе	Форма проведения/участия	Ориентировочное время проведения	Отметка о выполнении
сентябрь			
октябрь			
ноябрь			
январь			
февраль			
март			
Модуль «Социальное партнёрство»			
Осуществление воспитательной деятельности во взаимодействии с социальными партнерами			
Дела, события, мероприятия в классе	Форма проведения/участия	Ориентировочное время проведения	Отметка о выполнении
сентябрь			
октябрь			
ноябрь			
декабрь			
январь			
февраль			
март			
апрель			
май			

Курсы внеурочной деятельности			
Общеинтеллектуальное направление			
Название курсов	Классы	Количество часов в год	Ответственные
Общекультурное направление			
Название курсов	Классы	Количество часов в год	Ответственные
Социальное направление			
Название курсов	Классы	Количество часов в год	Ответственные
Духовно-нравственное направление			
Название курсов	Классы	Количество часов в год	Ответственные
Спортивно-оздоровительное			
Название курсов	Классы	Количество часов в год	Ответственные

Приложение №6. Титульный лист Программы воспитания класса

Бюджетное общеобразовательное учреждение города Омска «Средняя общеобразовательная школа № 18 с углубленным изучением отдельных предметов»

Рассмотрено на заседании МО

УТВЕРЖДАЮ

Директор БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа №18 с углубленным изучением отдельных предметов»

Согласовано
Заместитель директора _____

Программа Воспитательной работы

Класс _____

ФИО разработчика с указанием
должности _____

Год составления _____

Используемая методическая литература
